



1. D – Con riferimento all'erogazione della quota di prefinanziamento, si chiede di esplicitare la documentazione che il Beneficiario deve trasmettere.
1. R – **La quota di prefinanziamento sarà erogata al Beneficiario dietro la presentazione di quanto segue:**
  1. **modello previsto per l'erogazione del prefinanziamento/quote intermedie (MP10), da inviare all'Ufficio Gestione del PON Legalità, all'indirizzo [dipps.bandiponlegalita.segr@pecps.interno.it](mailto:dipps.bandiponlegalita.segr@pecps.interno.it) ;**
  2. **documentazione di gara e contrattuale relativa alla prima attività affidata a soggetti terzi, da inviare all'Ufficio Controlli, e, per conoscenza, all'Ufficio Gestione del PON Legalità, rispettivamente agli indirizzi:**  
**[risorsefinanziarie.prot@pec.interno.it](mailto:risorsefinanziarie.prot@pec.interno.it) ;**  
**[dipps.ponlegalita.segr@pecps.interno.it](mailto:dipps.ponlegalita.segr@pecps.interno.it) ;**
  3. **polizza fideiussoria, da inviare all'Ufficio Gestione del PON Legalità all'indirizzo [dipps.bandiponlegalita.segr@pecps.interno.it](mailto:dipps.bandiponlegalita.segr@pecps.interno.it). La polizza, prodotta a copertura della sola quota di prefinanziamento, deve essere presentata in favore del Ministero dell'Interno – Dipartimento della Pubblica Sicurezza e rilasciata da banche, assicurazioni o intermediari finanziari, di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 e s.m.e i. (Testo unico bancario). La polizza deve, inoltre, prevedere le seguenti clausole obbligatorie:**
    - **impegno ad effettuare il rimborso a prima e semplice richiesta scritta e, comunque, non oltre quindici giorni dalla ricezione della richiesta stessa;**
    - **rinunzia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c.;**
    - **rinunzia ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art. 1957 c.c. ;**
    - **efficacia della polizza fino alla trasmissione all'Ufficio Gestione del PON Legalità all'indirizzo [dipps.bandiponlegalita.segr@pecps.interno.it](mailto:dipps.bandiponlegalita.segr@pecps.interno.it) da parte del Beneficiario (contraente) della documentazione, indicata nelle Linee guida per l'Attuazione del PON Legalità, attestante la conclusione dell'intervento progettuale.**