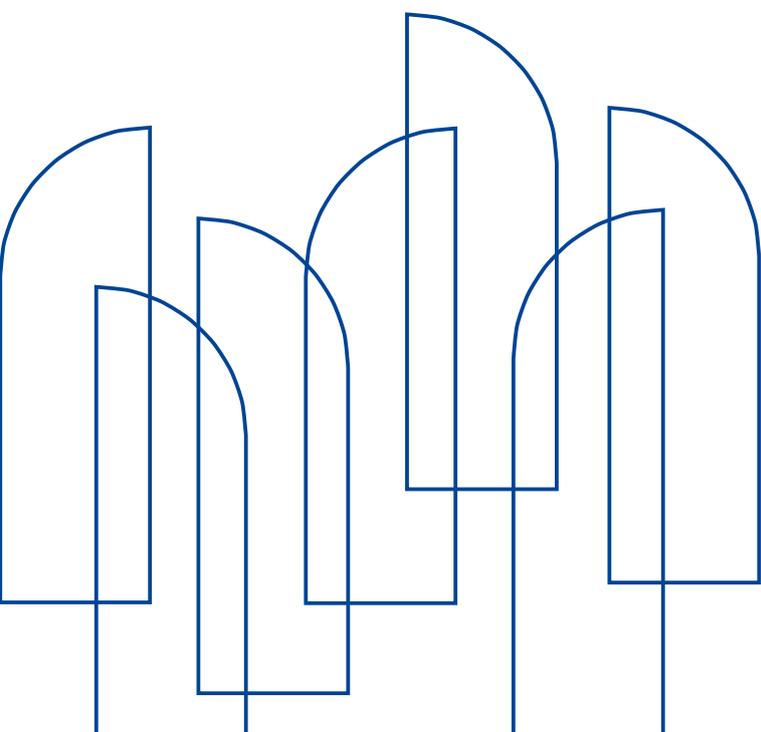


PON Legalità 2014-2020

Linee guida agli obblighi
di comunicazione per i beneficiari

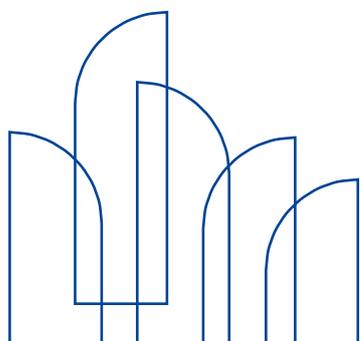


Premessa

Il presente documento costituisce un **manuale d'uso per le azioni di comunicazione, informazione e pubblicità** che devono seguire i beneficiari dei finanziamenti del PON Legalità 2014-2020.

Tale strumento ha l'obiettivo di supportare i beneficiari nell'assolvimento dei propri obblighi di comunicazione.

I regolamenti europei di riferimento per l'assolvimento degli obblighi di informazione e pubblicità da parte dei beneficiari dei finanziamenti sono il **Regolamento UE n. 1303/2013**, che descrive gli obblighi di comunicazione agli articoli 115-116 e 117 e il **Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014**, che definisce le peculiarità tecniche di visualizzazione dell'emblema dell'Unione Europea e i requisiti di targhe e cartelloni.



Obblighi di comunicazione per i beneficiari

I beneficiari di operazioni finanziate nel quadro di un Programma Operativo sono responsabili della realizzazione di attività di informazione e comunicazione per garantire un'adeguata **visibilità** agli interventi di politica di coesione finanziati e **trasparenza** nell'utilizzo dei fondi.

Per informare il pubblico sul sostegno ottenuto dai fondi, i beneficiari devono riportare, in **tutte le azioni di informazione e comunicazione che realizzano**, la sequenza degli emblemi istituzionali di riferimento, ovvero l'emblema dell'Unione europea, completo dei Fondi che sostengono l'operazione, l'emblema del Ministero dell'Interno, quale amministrazione titolare del PON e l'emblema del PON.



Si rimanda all'art. 4 e all'Allegato II del Regolamento di esecuzione (Ue) n. 821/2014 per le **caratteristiche tecniche** da rispettare nell'utilizzo dell'**emblema dell'Unione europea**:

- Deve essere sempre chiaramente visibile e occupare una posizione di primo piano
- Deve avere dimensioni adeguate alle dimensioni del materiale o del documento utilizzato
- Deve avere dimensioni uguali, in altezza o larghezza, a quelle del più grande degli altri loghi pubblicati insieme.

L'emblema dell'Unione è pubblicato a colori sui siti web. In tutti gli altri mezzi di comunicazione, il colore è impiegato ogni volta possibile. L'utilizzo della versione monocromatica è previsto solo in casi giustificati.

L'indicazione "Unione europea" deve essere fornita in forma scritta per esteso, utilizzando i caratteri e i colori indicati dal Regolamento di esecuzione. Non sono consentiti corsivi, sottolineature o effetti speciali. Trattandosi di un Programma Operativo plurifondo, il riferimento ai due fondi di pertinenza può essere sostituito da un riferimento ai fondi SIE.

Solo per gli oggetti promozionali di dimensioni ridotte non si applica l'obbligo di fare riferimento ai fondi; resta tuttavia necessario mantenere il riferimento all'Unione.

La sequenza degli emblemi istituzionali può essere corredata dall'emblema del beneficiario e dall'eventuale logo di progetto.

Sito web

I beneficiari, durante l'attuazione di un progetto, hanno l'obbligo di informare il pubblico sul sostegno ottenuto da fondi SIE anche attraverso il proprio sito web (se disponibile). Sul sito è necessario riportare una breve descrizione dell'operazione finanziata che comprenda anche le finalità e i risultati, evidenziando sempre il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione europea attraverso la pubblicazione della sequenza degli emblemi istituzionali.

Nel caso di un sito web, è necessario che la sequenza degli emblemi istituzionali venga pubblicata nell'intestazione.

In particolare, relativamente alla visualizzazione sui siti web:

1. l'emblema dell'Unione deve essere pubblicato a colori
2. tutti gli emblemi devono essere visibili nell'area di visualizzazione di un dispositivo digitale, senza dover scorrere la pagina verso il basso
3. il riferimento al fondo pertinente deve essere visibile



Le azioni di comunicazione obbligatorie per i beneficiari per progetti fino a 500.000 euro

Il poster

Durante l'attuazione di un'operazione, il beneficiario deve informare il pubblico del finanziamento ottenuto mediante l'affissione di un poster, formato minimo A3, che descriva il progetto e indichi il fondo del finanziamento ricevuto. Il poster dovrà essere esposto in un luogo facilmente visibile dal pubblico.

Indicazioni per la realizzazione

Nell'esempio viene riprodotto un poster in formato A3 verticale. Nel caso in cui il poster sia di dimensioni maggiori è necessario mantenere le proporzioni fra gli elementi che lo compongono.

 **UNIONE EUROPEA**
Fondo Sociale Europeo

Codice progetto
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
(Inserire il codice del progetto)

Nome del beneficiario e titolo del progetto
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
(Inserire il nome del beneficiario e il titolo del progetto)

Obiettivo principale dell'operazione
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
(Inserire una breve descrizione)

Asse - Azione
ASSE xxx - Azione xxx

 **MINISTERO DELL'INTERNO**  **programma operativo nazionale 2014.2020**  **LOGO beneficiario**

Poster A3



Le azioni di comunicazione obbligatorie per i beneficiari per progetti oltre 500.000 euro

Il cartellone temporaneo

Il beneficiario ha l'obbligo di installare un cartellone temporaneo durante l'esecuzione dei lavori quando il progetto finanzia infrastrutture o costruzioni per un importo superiore ai 500.000 euro. Il cartellone dovrà riportare la descrizione del progetto, il fondo a cui si riferisce il finanziamento ed eventuali foto dell'opera in via di realizzazione.

Dovrà inoltre avere una dimensione mai inferiore a cm 100 di base x 150 di altezza ed essere affisso in un luogo facilmente visibile dal pubblico.

Indicazioni per la realizzazione

Materiali e stampa dovranno essere adatti all'esposizione in esterno. Alcuni esempi possibili:

- telo in PVC con stampa digitale per esterno
- supporto in Forex con stampa su vinile adesivo per esterno

	UNIONE EUROPEA Fondo Europeo di Sviluppo Regionale	
<hr/>		
Codice progetto XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX <i>(Inserire il codice del progetto)</i>		
Nome del beneficiario e titolo del progetto XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX <i>(Inserire il nome del beneficiario e il titolo del progetto)</i>		
Obiettivo principale dell'operazione XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX <i>(Inserire una breve descrizione)</i>		
Asse - Azione ASSE xxx - Azione xxx		
Eventuale foto rappresentativa dell'opera	Eventuale foto rappresentativa dell'opera	Eventuale foto rappresentativa dell'opera
<i>(Inserire tutte le indicazioni previste dalla normativa vigente sui cantieri)</i>		
Architetto: XXXXXXXXXXXXX Ingegnere: XXXXXXXXXXXXXXXX Geometra: XXXXXXXXXXXXX Capo cantiere: XXXXXXXXXXXXX	Responsabile del procedimento: XXXXXXXXXXXXX Direttore dei lavori: XXXXXXXXXXXXXXXX Impresa: XXXXXXXXXXXXX	
<hr/>		
		LOGO beneficiario

Cartellone temporaneo 100x150



Targa permanente (o cartellone)

Una volta completato il progetto il beneficiario dovrà esporre una targa o un cartellone permanenti, in un formato minimo A4 e in uno spazio facilmente visibile dal pubblico. Obiettivo della targa è informare che il progetto è stato realizzato con i fondi dell'Unione.

Indicazioni per la realizzazione

Per le targhe si consigliano i seguenti materiali:

- alluminio con stampa digitale per esterno
- ottone da esterno serigrafato
- plexiglass con stampa per esterno

 **UNIONE EUROPEA**
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

Codice progetto
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
(Inserire il codice del progetto)

Nome del beneficiario e titolo del progetto
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
(Inserire il nome del beneficiario e il titolo del progetto)

Obiettivo principale dell'operazione
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
(Inserire una breve descrizione)

Asse - Azione
ASSE xxx - Azione xxx

 **MINISTERO DELL'INTERNO**  **programma operativo nazionale 2014-2020** **legalità**  **LOGO beneficiario**

Targa permanente A4

Tabella di riepilogo dei materiali

Fase di attuazione del progetto	Contributo pubblico inferiore o uguale a 500.000 euro	Contributo pubblico superiore a 500.000 euro
Durante l'attuazione dell'operazione	POSTER	CARTELLONE TEMPORANEO nel caso di infrastrutture o operazioni di costruzione
Entro tre mesi dal completamento del progetto	POSTER	TARGA PERMANENTE (o cartellone) nel caso di infrastrutture o operazioni di costruzione o acquisto di oggetti fisici



Indicazioni per alcuni strumenti di informazione e comunicazione

Video e spot televisivi

Oltre alla sequenza degli emblemi istituzionali, bisogna pubblicare sulla schermata finale e/o accompagnare con speakeraggio la seguente frase: *Realizzato con il cofinanziamento dell'Unione europea, Programma Operativo Nazionale Legalità 2014-2020 - FSE/FESR.*

Spot radiofonici

Inserire in chiusura il seguente passaggio: *Realizzato con il cofinanziamento dell'Unione europea, Programma Operativo Nazionale Legalità 2014-2020, Fondo Sociale europeo e Fondo europeo di sviluppo regionale.*

Canali social

Pubblicare la sequenza degli emblemi istituzionali nell'intestazione del canale oppure inserire riferimenti al sostegno ottenuto dai fondi nella descrizione testuale del profilo.

Adempimenti necessari per la rendicontazione

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Regolamento (UE) n. 1303/2013

Capo II - Informazione e Comunicazione Art. 115 - 116 - 117

Allegato XII "Informazioni e comunicazione sul sostegno fornito dai fondi"

Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014

Capo II - Caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione relative alle operazioni e istruzioni per la creazione dell'emblema dell'Unione e per la definizione dei colori standard Artt. 3 - 4 - 5

Allegato II "Istruzioni per la creazione dell'emblema e definizione dei colori standard"

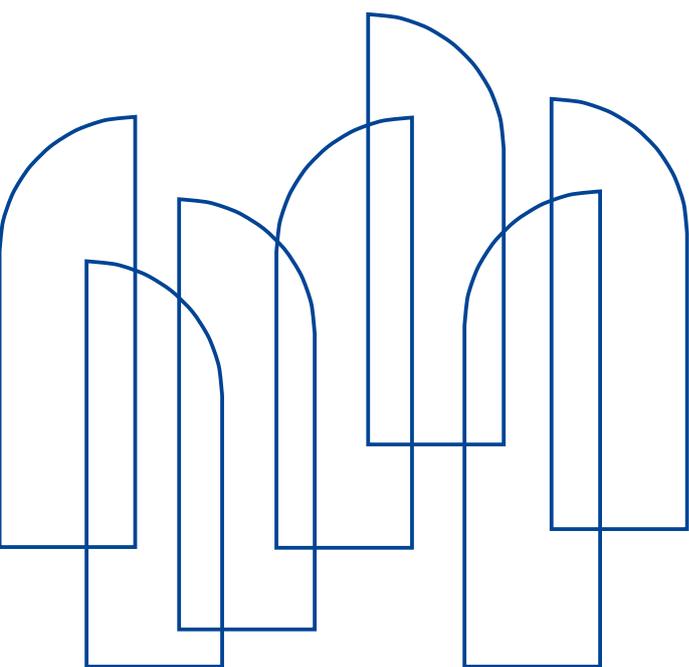
Si informano i beneficiari che gli adempimenti relativi alle azioni di informazione e comunicazione sono soggetti a verifica durante i controlli.

Tutti i loghi e i materiali di comunicazione possono essere scaricati sul sito web del PON Legalità nelle sezioni dedicate:

www.ponlegalita.interno.gov.it/strategia-di-comunicazione

www.ponlegalita.interno.gov.it/supporto-ai-beneficiari





Ministero dell'Interno
Dipartimento della Pubblica Sicurezza

Autorità di Gestione del PON Legalità 2014-2020

Via Panisperna, 200 - Roma

www.ponlegalita.interno.gov.it
segreteriafondieuropei@interno.it



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



MINISTERO
DELL'INTERNO



programma
operativo
nazionale
2014.2020