



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



MINISTERO  
DELL'INTERNO



programma  
operativo  
nazionale  
2014.2020

**MINISTERO DELL'INTERNO**  
**DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA**

**PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE**  
**“LEGALITÀ” 2014-2020**

**MP5**

**DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEL FINANZIAMENTO E DI  
IMPEGNO DEL BENEFICIARIO**

<b>Asse</b>	<b>4 Favorire l'inclusione e la diffusione della legalità</b>
<b>Fondo</b>	<b>Fondo Sociale Europeo</b>
<b>Azione specifica</b>	<b>4.2.1 Azioni di supporto alle imprese sociali che gestiscono beni confiscati alla criminalità organizzata</b>
<b>Beneficiario:</b>	
<b>Titolo del Progetto:</b>	
<b>Importo progetto:</b>	
<b>Codice Progetto:</b>	

Il (*inserire denominazione del beneficiario*) rappresentato da (*inserire nome del Legale Rappresentante*), visto il Provvedimento dell’Autorità di Gestione (*inserire protocollo e data del provvedimento di ammissione al finanziamento*) con cui è stato formalmente ammesso al finanziamento il progetto (*inserire il titolo del progetto*) per un importo pari a € (*inserire importo progetto*),

**dichiara**

di accettare il suddetto finanziamento

**dichiara**

di assumere gli obblighi e le responsabilità proprie dei Beneficiari del PON “Legalità”, meglio dettagliati nel documento descrittivo del Sistema di gestione e controllo del Programma e nei relativi documenti allegati (pubblicati sul sito istituzionale del PON “Legalità” [www.ponlegalita.interno.gov.it](http://www.ponlegalita.interno.gov.it)) e che, come tale:

1. è responsabile dell’esecuzione esatta ed integrale del progetto, della corretta gestione, per quanto di competenza, degli oneri finanziari ad esso imputati o dallo stesso derivanti;
2. assicura che, per l’insieme delle operazioni avviate ed attuate vengano effettuate spese ammissibili sostenute e pagate entro e non oltre il 31 dicembre 2023, legittime e regolari oltre che conformi alle norme e agli orientamenti europei e nazionali in materia di costi ammissibili e di rendicontazione;
3. assicura che ogni somma richiesta non superi il contributo previsto dal Decreto di ammissione a finanziamento dell’operazione;
4. sottopone ai competenti uffici dell’Autorità di Gestione, per la relativa approvazione, le eventuali proposte di modifiche da apportare al progetto e/o al budget di progetto fornendo le relative motivazioni;
5. sottoscrive apposita garanzia fideiussoria bancaria/assicurativa a prima richiesta contenente l’esclusione del beneficio della preventiva escussione del debitore garantito, di cui all’art. 1944 del c.c.;
6. è responsabile, in caso di controlli, audit e valutazioni, del reperimento e della messa a disposizione di tutta la documentazione richiesta, dei documenti contabili e delle copie dei contratti di affidamento a terzi o delle Convenzioni con eventuali Partner di progetto;
7. assicura tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e garantisce, con riferimento all’attuazione

- dell'intervento, il mantenimento di un sistema di contabilità separata e una codificazione contabile adeguata per tutte le relative transazioni;
8. utilizza la Posta Elettronica Certificata ed il Sistema Informativo del Programma "Legalità", ove in uso, quale mezzo per le comunicazioni ufficiali con l'Autorità di Gestione;
  9. conserva tutta la documentazione amministrativa e contabile, sotto forma di originali o di copie autenticate, su supporti comunemente accettati, registrando, in forma puntuale e completa, nelle piste di controllo, le modalità di archiviazione e garantendone la rintracciabilità, funzionale ai necessari controlli, per un periodo di tre anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell'operazione (per operazioni per le quali la spesa totale ammissibile è inferiore a 1.000.000 euro) o per un periodo di due anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese finali dell'operazione completata (per operazioni diverse da quelle indicate), di cui all'art. 140 del Reg. (CE) n. 1303/2013;
  10. assicura, nel corso dell'intero periodo di attuazione del PON "Legalità", il raccordo con l'Autorità di gestione, impegnandosi ad adeguare i contenuti delle attività ad eventuali indirizzi o a specifiche richieste formulate dalla stessa;
  11. garantisce che gli interventi finanziati dal PON "Legalità" concorrano al conseguimento dell'obiettivo generale del Programma e degli obiettivi specifici dell'Asse prioritario 4 – *Favorire l'inclusione sociale e la diffusione della legalità* sopra richiamato;
  12. individua eventuali soggetti attuatori con procedure di evidenza pubblica, al fine di garantire l'osservanza, a tutti i livelli, dei regolamenti comunitari, della normativa nazionale e delle disposizioni del PON "Legalità";
  13. assicura una raccolta adeguata delle informazioni e della documentazione relativa alle attività approvate, necessarie alla gestione finanziaria, alla sorveglianza, alle verifiche di gestione (controlli di primo livello), al monitoraggio, alla valutazione delle attività, agli *audit*;
  14. trasmette, secondo le modalità e la tempistica previste dal Sistema di Gestione e Controllo adottato dall'Autorità di gestione, i dati di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale dell'intervento;
  15. garantisce, anche da parte degli eventuali soggetti attuatori delle attività progettuali, il rispetto degli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti all'art. 115 del Regolamento (CE) n. 1303/2013;

16. assicura adeguata pubblicità del finanziamento comunitario, anche ai destinatari del progetto stesso, riportando l'emblema dell'Unione Europea e un riferimento al fondo o ai fondi che sostengono l'operazione (vedasi emblemi scaricabili dal sito del PON "Legalità" al link <https://ponlegalita.interno.gov.it/strategia-di-comunicazione>);
17. comunica con congruo anticipo all'Autorità di Gestione, che potrà indicare tempi e modalità di attuazione vincolanti, le iniziative di pubblicità e comunicazione afferenti alla realizzazione del progetto<sup>1</sup>;
18. si impegna a prendere ogni necessaria misura per prevenire ovvero eliminare ogni rischio di conflitto di interesse o incompatibilità che possa incidere, anche indirettamente, sull'imparzialità e l'obiettività della presente Convenzione (i.e. interessi economici, affinità politiche o territoriali, ragioni personali o familiari, interessi condivisi ecc.);
19. si impegna a comunicare all'Autorità di gestione ogni situazione che costituisce o può costituire un conflitto d'interesse o una condizione di incompatibilità durante l'esecuzione delle attività essendo consapevole della potestà della stessa di verificare che le misure prese siano appropriate e di richiedere, se necessario, azioni correttive;
20. assicura il rispetto dei principi orizzontali e osserva la normativa comunitaria di riferimento, in particolare in materia di ammissibilità della spesa;
21. assicura che tutti i dati inerenti alla realizzazione dell'intervento siano trattati sotto la propria responsabilità in termini conformi alle norme del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 (*Regolamento generale sulla protezione dei dati*)<sup>2</sup> e del decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. (*"Codice in materia di protezione dei dati personali"*)<sup>3</sup>.
22. è responsabile dell'espletamento di ogni altro onere ed adempimento previsto dal Sistema di Gestione e Controllo del PON "Legalità" 2014-2020 e dalla "Linee Guida per l'attuazione"

---

<sup>1</sup> Gli obblighi di pubblicità e informazione in capo al Beneficiario sono indicati nella sezione 2.2 "Responsabilità dei beneficiari" dell'Allegato XII del Reg. (UE) n. 1303/2013, nonché nelle Linee guida agli obblighi di comunicazione per i beneficiari, scaricabili al seguente link <https://ponlegalita.interno.gov.it/supporto-ai-beneficiari>. Allo stesso link sono scaricabili i format editabili di poster, targhe e cartelloni da collocare in luoghi facilmente visibili al pubblico nelle varie fasi di realizzazione delle attività progettuali.

<sup>2</sup> Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

<sup>3</sup> Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE".

del Programma, nella versione vigente e resa disponibile sul sito web del Programma [www.ponlegalita.interno.gov.it](http://www.ponlegalita.interno.gov.it) ;

23. assume nei confronti dell’Autorità di Gestione l’esclusiva responsabilità per qualsiasi danno, anche all’immagine, causato al Ministero dell’Interno e/o a qualsivoglia terzo, a persone e/o beni, e derivante direttamente e/o indirettamente dall’esecuzione del progetto. In ogni caso, manleverà e terrà indenne l’Autorità di Gestione da qualsiasi richiesta di risarcimento/indennizzo e/o rimborso avanzata da qualsivoglia soggetto a qualsivoglia titolo riconducibile all’esecuzione del progetto;
24. si impegna ad adottare il circuito che prevede il versamento di quote di prefinanziamento e quote intermedie prestabilite sul conto corrente dedicato/conto di tesoreria del Beneficiario, che si farà carico del pagamento delle somme spettanti ad eventuali soggetti partner.

Il (*inserire denominazione del beneficiario – Legale Rappresentante*),

**dichiara**

- di essere a conoscenza che i pagamenti saranno subordinati all’accreditamento sul Fondo di Rotazione della quota comunitaria di risorse da parte della Commissione Europea e che l’Autorità di Gestione non potrà essere, quindi, ritenuta responsabile degli eventuali ritardi nella liquidazione, che potrebbero verificarsi a causa della mancanza di disponibilità dei sopraccitati fondi;
- di essere a conoscenza che in caso di inadempienza per responsabilità diretta, mancato rispetto dei tempi previsti dal cronogramma degli interventi, mancato rispetto degli impegni assunti e degli obblighi derivanti dai provvedimenti emessi dall’Autorità di Gestione, detta Autorità provvederà alla revoca del finanziamento ed al recupero delle somme eventualmente erogate, maggiorate degli interessi legali secondo le modalità previste dalla vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria;

- di essere a conoscenza che i dati personali, ai sensi dell'art. 125, par. 4, lett. c) del Reg. UE 1303/13, saranno trattati per attuare misure antifrode efficaci e proporzionate, tenendo conto dei rischi individuati, al fine di assicurare la corretta gestione finanziaria e il controllo del Programma, anche mediante il ricorso allo strumento informatico di valutazione del rischio sviluppato dalla Commissione europea e denominato "Arachne".

### Comunica

- che il Responsabile del Progetto, nominato con unito provvedimento (*inserire protocollo e data del provvedimento di nomina*), è il/la (*inserire nome e cognome del Responsabile di progetto*), che risponde ai seguenti riferimenti.

Indirizzo e-mail:

Telefono:

- che Il Codice Unico di Progetto (CUP), di cui si allega la stampa della ricevuta rilasciata dal portale del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica (CIPE), è (*inserire il CUP*);
- che tutti i pagamenti saranno effettuati sul conto corrente dedicato, ovvero sul conto di tesoreria identificato come segue (*completare i campi*):
  - Codice IBAN (in caso di soggetti privati):
  - Numero del Conto di Tesoreria Unica (in caso di soggetti pubblici):
  - Numero contabilità speciale (in caso di soggetti pubblici, alternativo al Conto di Tesoreria Unica):
  - Banca:
  - Data di apertura del conto o di dedizione alla commessa, in caso di soggetti privati:
  - Intestatario del conto:
  - Società intestataria del conto:
  - CF/Partita IVA:
  - Luogo di nascita dell'Intestatario del conto:
  - Data di nascita dell'Intestatario del conto:
  - Soggetti delegati ad operare sul conto (nome, cognome, qualifica, residenza):

*Da riportare su carta intestata del Beneficiario*

**DATA**

**FIRMA**

*(Persona autorizzata ad impegnare l'Ente proponente)*

\_\_/\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_