**Al Ministero dell'Interno**

**Autorità di Gestione del PON “Legalità” 2014-2020 per il tramite della**

**Segreteria Tecnico Amministrativa per la Gestione dei Fondi Europei e Programmi Operativi Nazionali**

**Piazza del Viminale, 1 - 00184 Roma**

[**dipps.bandiponlegalita.segr@pecps.interno.it**](mailto:dipps.bandiponlegalita.segr@pecps.interno.it)

Il sottoscritto ,

nato a

il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, legale rappresentante dell’Ente ,

**chiede**

di partecipare alla “*Procedura ad invito per l’individuazione di progetti di miglioramento dell’accoglienza e dell’integrazione/inclusione dei migranti e dei profughi ucraini nelle strutture di seconda accoglienza ubicate nei comuni capoluogo delle Città Metropolitane – PON “Legalità” 2014/2020 – Asse 7 – Linea di azione 7.1.1*”, per la realizzazione del progetto di seguito indicato:

Denominazione del progetto

Tipologia di intervento:

*(è possibile selezionare una o più opzioni)*

□ Acquisto e posa in opera di attrezzature/forniture per il miglioramento delle strutture di accoglienza e/o integrazione dei migranti ***(a)***;

□ Acquisto e posa in opera di attrezzature/forniture che implementino l’efficienza energetica delle strutture di accoglienza e/o integrazione dei migranti (acquisto di pannelli solari, sostituzione degli infissi, sostituzione della caldaia, etc.) ***(b)***;

□ Acquisto e posa in opera di impianti di videosorveglianza per la sicurezza degli immobili e degli spazi adibiti all’accoglienza e /o integrazione dei migranti ***(c)***.

Importo richiesto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (euro)

A tal fine il sottoscritto, consapevole della responsabilità penale in cui incorre in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell’art. 47 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, nonché degli altri effetti previsti dall’art. 75 del medesimo DPR.

**dichiara**

* che l’immobile oggetto dell’intervento è pubblico, regolarmente accatastato, di proprietà o nella piena disponibilità del soggetto proponente;
* che non ci sono vincoli ostativi alla realizzazione dell’intervento proposto;
* che il bene risulta libero da ipoteche, atti di pignoramento e qualsiasi annotazione pregiudizievole alla realizzazione dell’intervento proposto;
* che l’immobile non è sottoposto a vincoli di nessuna natura che rendono necessario acquisire un parere per la realizzazione degli interventi proposti;
* che l’intervento è conforme agli strumenti urbanistici vigenti;
* che il progetto non è beneficiario di altro finanziamento attivo a copertura delle stesse opere;
* che, nel caso in cui per l’attuazione del progetto si preveda il coinvolgimento di personale esterno al proponente, l’affidamento di incarichi sarà effettuato nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale o regionale vigente.
* che, in caso di affidamento dell’immobile oggetto dell’intervento a un soggetto terzo, sarà dato seguito ad una procedura ad evidenza pubblica per la selezione dell’affidatario.

**si impegna**

* a sostenere l’onere derivante dalla manutenzione dei beni acquistati per almeno i 5 anni successivi alla conclusione del progetto.

Allega alla presente:

1. il “Modello per la presentazione dei progetti”, compilato in ogni parte;
2. una fotografia del bene immobile oggetto dell’intervento;
3. stralcio del piano regolatore generale e/o del piano urbanistico generale o attuativo, sul quale è indicata la localizzazione dell’immobile e la destinazione d’uso dell’immobile;
4. delibera di approvazione della proposta progettuale e di nomina del RUP;
5. (*ove la sottoscrizione degli atti non dovesse avvenire digitalmente*) copia del documento di identità del legale rappresentante dell’ente proponente o del suo delegato (con relativo atto di delega).

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Firma del Legale Rappresentante

**Ministero dell'Interno**

**Dipartimento della Pubblica Sicurezza**

**PROGRAMMA OPERATIVO “LEGALITÀ”**

FESR/FSE 2014 - 2020

|  |
| --- |
| **MODELLO PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI** |

|  |  |
| --- | --- |
| **titolo del progetto** |  |
| **Beneficiario** |  |

Introduzione

Il presente Modello rappresenta **l’unico formulario ammissibile** per la presentazione dei progetti finanziabili nell’ambito del PON Legalità 2014/2020.

Il Modello deve essere **completato in ogni sua parte** conformemente alle indicazioni fornite in ciascun paragrafo. Il modello deve essere datato e firmato da un soggetto autorizzato ad impegnare l’Ente Proponente.

Al modello è allegata una dichiarazione d’impegno con la quale il soggetto proponente si impegna ad assumere, in caso di concessione del finanziamento, alcuni oneri previsti dal Sistema di Gestione e Controllo del Programma.

1. Anagrafica soggetto proponente

|  |  |
| --- | --- |
| **Denominazione** |  |
| **Sede** |  |
| **Indirizzo** |  |
| **ANAGRAFICA RESPONSABILE DI PROGETTO** | |
| **Nome e Cognome del Responsabile di Progetto** |  |
| **Ufficio presso cui è incardinato il Responsabile di Progetto** |  |
| **Telefono** |  |
| **Indirizzo di posta certificata** |  |

1. Anagrafica progetto

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Asse del PON Legalità** | **Asse 7 “Accoglienza e integrazione migranti”** | |
| **Azione** | **Azione 7.1.1 “Recupero, adeguamento e rifunzionalizzazione beni pubblici, anche confiscati alla criminalità organizzata, da destinare a strutture per l’accoglienza e l’integrazione degli immigrati regolari, dei richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale, umanitaria e sussidiaria”** | |
| **Sotto-azione** | **N.A.** | |
| **Titolo del progetto** |  | |
| **Costo del progetto** | *Il costo non può essere superiore ad euro 500.000,00 (IVA inclusa)* | |
| **Destinatari** | Migranti ospiti della struttura di accoglienza oggetto dell’intervento | Sì □  No □ |
| Migranti che frequentano le strutture di integrazione socio/economica oggetto dell’intervento | Sì □  No □ |
| Profughi Ucraini | Sì □  No □ |
| **Durata** | *La durata deve essere coerente con la chiusura entro il 31/03/2023* | |
| **Localizzazione dell’immobile oggetto di intervento** | *Indicare l’indirizzo in cui è localizzato l’immobile* | |
| **Provincia** |  | |
| **Tipologia d’intervento da realizzare** | □ Acquisto e posa in opera di attrezzature/forniture per il miglioramento delle strutture di accoglienza e/o integrazione dei migranti ***(a)***;  □ Acquisto e posa in opera di attrezzature/forniture che implementino l’efficienza energetica delle strutture di accoglienza e/o integrazione dei migranti (acquisto di pannelli solari, sostituzione degli infissi, sostituzione della caldaia, etc.) ***(b)***;  □ Acquisto e posa in opera di impianti di videosorveglianza per la sicurezza degli immobili e degli spazi adibiti all’accoglienza e /o integrazione dei migranti ***(c)***. | |
| **Breve sintesi del progetto** | *Riassumere quanto esplicitato nella sezione 3 in massimo 150 parole.* | |

1. Contenuti del progetto

|  |  |
| --- | --- |
| ***3.1 Finalità del progetto******Analisi del contesto di riferimento e del contributo alla strategia del programma*** | |
| **CONTESTO DI RIFERIMENTO** | *Descrivere le esigenze e i fabbisogni di legalità e/o di inclusione socio-economica, compilando la seguente tabella*  |  |  | | --- | --- | | Popolazione residente nel territorio di riferimento |  | | Numero di migranti presenti nel territorio di riferimento |  | | Numero di profughi ucraini che si stima di accogliere |  | | Numero di strutture di accoglienza presenti nel territorio di riferimento |  | | Numero di strutture per l’integrazione socio-economica dei migranti presenti nel territorio di riferimento |  | | Numero di strutture per l’erogazione di servizi socio-sanitari ai migranti presenti nel territorio di riferimento |  | | Il proponente è sede SAI (ex SPRAR/SIPROIMI)? | Sì □  No □ | | La struttura di accoglienza/integrazione/assistenza è in un immobile confiscato? | Sì □  No □ | | Diffusione di casi di criminalità o illegalità collegati al fenomeno migratorio | Alta □  Bassa □ | | Diffusione di altri fenomeni di criminalità o illegalità | Alta □  Bassa □ | | Diffusione di casi di marginalizzazione sociale collegata al fenomeno migratorio | Alta □  Bassa □ | |
| **CONTRIBUTO ALLA STRATEGIA DEL PROGRAMMA** | *Descrivere come l’intervento proposto contribuisca alla strategia complessiva del PON Legalità di contrasto alla criminalità e di rafforzamento del sistema di accoglienza e integrazione dei migranti, compilando la seguente tabella.*  |  |  | | --- | --- | | Potenziamento del sistema di accoglienza diffuso | Sì □  No □ | | Aumento della dotazione di infrastrutture per l’integrazione socio/economica dei migranti | Sì □  No □ | | Miglioramento dei servizi di assistenza socio/sanitaria o di altra natura | Sì □  No □ | | Aumento dei posti disponibili nelle strutture di accoglienza diffusa | Sì □  No □ | | Riduzione dei casi di criminalità/illegalità collegati al fenomeno migratorio | Sì □  No □ | | Riduzione dei fenomeni di caporalato | Sì □  No □ | | Riduzione della marginalità sociale collegata al fenomeno migratorio | Sì □  No □ | |

|  |
| --- |
| ***3.2 Descrizione delle attività progettuali proposte*** |
| *Descrivere le attività progettuali proposte, compilando la seguente tabella*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | L’immobile oggetto dell’intervento è pubblico? **(NB: in caso di risposta negativa il finanziamento non può essere riconosciuto)** | Sì □  No □ | | | L’immobile è sottoposto a vincoli che presuppongono la richiesta di pareri per l’effettuazione del progetto? **(NB: in caso di risposta affermativa il finanziamento non può essere riconosciuto)** | Sì □  No □ | | | Il proponente è proprietario dell’immobile oggetto dell’intervento? | Sì □  No □ | | | Indicare il titolo posseduto dal proponente rispetto all’immobile: *(rispondere solo nel caso in cui si è risposto no alla precedente domanda)*  Comodato d’uso □  Contratto di disponibilità □  Altro, specificare: | | | | L’immobile oggetto dell’intervento è in uso? | Sì □  No □ | | | L’immobile oggetto dell’intervento è gestito direttamente dal proponente? | Sì □  No □ | | | L’immobile oggetto dell’intervento è dato in gestione a un soggetto esterno al proponente? *(rispondere solo nel caso in cui si è risposto no alla precedente domanda)* | Sì □  No □ | | | L’immobile oggetto dell’intervento ospita migranti? | Sì □  No □ | | | L’immobile oggetto dell’intervento è adibito a struttura SAI (ex SPRAR/SIPROIMI)? | Sì □  No □ | | | L’immobile oggetto dell’intervento è adibito all’accoglienza dei migranti, ma non è una struttura SAI (ex SPRAR/SIPROIMI)? | Sì □  No □ | | | *(nel caso di strutture di accoglienza)* L’immobile oggetto dell’intervento quanti migranti ospita? |  | | | *(nel caso di strutture per l’integrazione o per l’erogazione di servizi socio-sanitari)* Quanti migranti frequentano la struttura oggetto dell’intervento? |  | | | Il progetto prevede l’acquisto e posa in opera di attrezzature/forniture per il miglioramento delle strutture di accoglienza e/o integrazione dei migranti? | Sì □  No □ | | | *(se si è risposto sì alla precedente domanda)* Descrivere cosa si vuole acquistare e per quale motivo | | | | Il progetto prevede l’acquisto e posa in opera di attrezzature/forniture che implementino l’efficienza energetica delle strutture di accoglienza e/o integrazione dei migranti (acquisto di pannelli solari, sostituzione degli infissi, sostituzione della caldaia, etc.)? | | Sì □  No □ | | *(se si è risposto sì alla precedente domanda)* Descrivere cosa si vuole acquistare e per quale motivo | | | | Il progetto prevede l’acquisto e posa in opera di impianti di videosorveglianza per la sicurezza degli immobili e degli spazi adibiti all’accoglienza e /o integrazione dei migranti | | Sì □  No □ | | *(se si è risposto sì alla precedente domanda)* Descrivere cosa si vuole acquistare e per quale motivo | | | | Il progetto prevede procedure per monitorare l’avanzamento delle attività progettuali? | | Sì □  No □ | | *(se si è risposto sì alla precedente domanda)* Descrivere le relative procedure di monitoraggio | | | | Il progetto prevede eventi o modalità di comunicazione/disseminazione dei risultati? | | Sì □  No □ | | *(se si è risposto sì alla precedente domanda)* Descrivere gli eventi previsti e/o le modalità di comunicazione/disseminazione | | | |
| **Sinergia dell’intervento con le ulteriori attività presenti sul territorio** |
| *Descrivere le modalità attraverso cui le attività del progetto aventi finalità sociali, istituzionali, economiche e culturali si integrano con le analoghe attività già presenti sul territorio, con particolare riguardo al coinvolgimento del partenariato economico e sociale, compilando la seguente tabella.*     |  |  | | --- | --- | | Sul territorio di riferimento sono previste altre iniziative di accoglienza/integrazione dei migranti? | Sì □  No □  Non so □ | | Sul territorio di riferimento sono previste altre iniziative di accoglienza/integrazione dei profughi ucraini? | Sì □  No □  Non so □ | | Sono previste forme di sinergia con analoghe iniziative presenti sul territorio di riferimento? | Sì □  No □ | | È previsto il coinvolgimento del partenariato economico e sociale? | Sì □  No □ | | *(se il proponente beneficia di un finanziamento erogato dal Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi per l’Asilo o con altri fondi pubblici destinati alla gestione del fenomeno migratorio o dei profughi ucraini)* L’intervento è complementare a quanto finanziato dal Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi per l’Asilo (FNPSA) e/o altri fondi pubblici destinati alla gestione del fenomeno migratorio o dei profughi ucraini? | Sì □  No □ | | Il soggetto proponente è titolare di un finanziamento erogato dal Programma FAMI per l’erogazione di servizi di prima accoglienza? | Sì □  No □ | | Sul territorio di riferimento sono presenti iniziative finanziate dal FAMI? | Sì □  No □  Non so □ | |
| ***3.3 Altre fonti di finanziamento ed esperienze pregresse*** *Compilare la sezione sottostante considerando eventuali istanze per altre fonti di finanziamento, esperienze pregresse nell’ambito di progetti simili e eventuali attività già realizzate e/o completate prima della presentazione della proposta progettuale.* |
| È stata avanzata analoga richiesta di finanziamento anche nell’ambito di altri fondi/programmi/iniziative?  * Sì * No   In caso di risposta affermativa:   1. Vi è stato rigetto dell’istanza? □ Sì □ No   In caso positivo allegare la nota di rigetto.   1. Vi è stata rinuncia al finanziamento? □ Sì □ No   In caso positivo allegare la nota di rinuncia.   1. Si è ancora in attesa dell’esito dell’istanza? □ Sì □ No   In caso positivo, al fine di evitare sovrapposizioni con altre fonti di finanziamento, la proposta potrà essere considerata ammissibile solo allorquando il proponente possa esibire nota di rigetto o di rinuncia. |
| Esperienze pregresse positive nell’ambito di progetti simili, anche non connessi al PON “Legalità” *Descrivere le esperienze pregresse simili, compilando la seguente tabella*   |  |  | | --- | --- | | Il proponente ha preso parte a progetti aventi le medesime finalità? | Sì □  No □ | | Il proponente era il destinatario del finanziamento? (*rispondere solo se si è risposto sì alla prima domanda)* | Sì □  No □ | | Il progetto era finanziato dal PON “Legalità”? (*rispondere solo se si è risposto sì alla prima domanda)* | Sì □  No □ | | Il progetto era finanziato con risorse comunitarie? (*rispondere solo se si è risposto sì alla prima domanda)* | Sì □  No □ | | Il progetto riguardava la riqualificazione delle strutture di accoglienza/integrazione? (*rispondere solo se si è risposto sì alla prima domanda)* | Sì □  No □ | | Il progetto riguardava il potenziamento dei servizi socio-sanitari ai migranti? (*rispondere solo se si è risposto sì alla prima domanda)* | Sì □  No □ | | Il progetto aveva una durata simile a quello presentato sul PON “Legalità”? (*rispondere solo se si è risposto sì alla prima domanda)* | Sì □  No □ | | Il progetto è chiuso? (*rispondere solo se si è risposto sì alla prima domanda)* | Sì □  No □ | | Descrivere brevemente i contenuti del progetto pregresso? (*compilare solo se si è risposto sì alla prima domanda)*: | | |
| Le attività descritte nella sezione 3.2 sono state già realizzate e/o completate con altre fonti di finanziamento, prima della trasmissione della presente proposta progettuale? □ Sì □ No |

|  |
| --- |
| ***3.4 Tempistica della realizzazione*** *Riportare nella tabella l’indicazione della tempistica di realizzazione di tutte le attività progettuali descritte nella sezione 3.2 (valorizzare il cronoprogramma unicamente per l’attività o le attività selezionate nel progetto)* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attività previste** | Anno 2022 | | | | Anno 2023 |
| Trimestre | | | | Trimestre |
| I | II | III | IV | I |
| Acquisto e posa in opera di attrezzature/forniture per il miglioramento delle strutture di accoglienza e/o integrazione dei migranti |  |  |  |  |  |
| Acquisto e posa in opera di attrezzature/forniture che implementino l’efficienza energetica delle strutture di accoglienza e/o integrazione dei migranti |  |  |  |  |  |
| Acquisto e posa in opera di impianti di videosorveglianza per la sicurezza degli immobili e degli spazi adibiti all’accoglienza e /o integrazione dei migranti |  |  |  |  |  |
| Comunicazione e disseminazione dei risultati |  |  |  |  |  |

**Il progetto dovrà chiudersi entro il 31 marzo 2023.**

*N.B. Il Piano di Rafforzamento Amministrativo del PON Legalità 2014/2020 prevede il ritiro automatico del finanziamento ai beneficiari che accumuleranno ritardi sull’attuazione del progetto pari al 30% della tempistica prevista dal cronogramma delle attività, a meno che il ritardo non sia attribuibile a circostanze eccezionali da documentarsi o da cause non dipendenti dall’amministrazione beneficiaria.*

|  |
| --- |
| ***3.4.1 Descrizione dell’iter amministrativo*** *Indicare gli adempimenti amministrativi da espletare per l’avvio e la realizzazione delle attività progettuali (es. procedure di affidamento, conferenze dei servizi, etc.)* |

1. **PARERI**

La realizzazione del progetto richiede il rilascio di autorizzazioni, concessioni, pareri, ecc.?

* Sì **(NB: in caso di risposta affermativa il finanziamento non sarà concesso)**
* No

1. **PROCEDURE DI AFFIDAMENTO**

Compilare la tabella, prestando attenzione alla corrispondenza con le informazioni riportate nelle sezioni, 4.1 (budget delle attività) e 4.2 (cronoprogramma di spesa):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Attività progettuale** | **Tipologia di procedura da attivare** | **Oggetto dell’affidamento** | **Importo a base d’asta** |
| Acquisto e posa in opera di attrezzature/forniture per il miglioramento delle strutture di accoglienza e/o integrazione dei migranti  *(ripetere la riga per ogni affidamento relativo a servizi e/o forniture previsto nella realizzazione dell’attività)* | Affidamento diretto □  Procedura Aperta □  Procedura Ristretta □  Negoziata senza bando □  Convenzione Consip □  Accordo Quadro Consip □  MEPA □  Altro, specificare: |  |  |
| Acquisto e posa in opera di attrezzature/forniture che implementino l’efficienza energetica delle strutture di accoglienza e/o integrazione dei migranti  *(ripetere la riga per ogni affidamento relativo a servizi e/o forniture previsto nella realizzazione dell’attività)* | Affidamento diretto □  Procedura Aperta □  Procedura Ristretta □  Negoziata senza bando □  Convenzione Consip □  Accordo Quadro Consip □  MEPA □  Altro, specificare: |  |  |
| Acquisto e posa in opera di impianti di videosorveglianza per la sicurezza degli immobili e degli spazi adibiti all’accoglienza e /o integrazione dei migranti  *(ripetere la riga per ogni affidamento relativo a servizi e/o forniture previsto nella realizzazione dell’attività)* | Affidamento diretto □  Procedura Aperta □  Procedura Ristretta □  Negoziata senza bando □  Convenzione Consip □  Accordo Quadro Consip □  MEPA □  Altro, specificare: |  |  |
| Comunicazione e disseminazione dei risultati | Affidamento diretto □  Procedura Aperta □  Procedura Ristretta □  Negoziata senza bando □  Convenzione Consip □  Accordo Quadro Consip □  MEPA □  Altro, specificare: |  |  |

**NOTA BENE:** L’art. 1 del DL Semplificazioni (DL 76/2020 convertito con L. 120/2020), coì some modificato dall’art. 51 del Decreto Semplificazioni bis (DL 77/2021, convertito con L. 108/2021), prevede che:

“*in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato* ***entro il 30 giugno 2023****, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità:* ***a) affidamento diretto*** *(…) per* ***servizi e forniture,*** *ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione,* ***di importo inferiore a 139.000 euro****.* ***(b****)* ***procedura negoziata, senza bando****, di cui all'articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di* ***servizi*** *e* ***forniture****, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo* ***pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016*** *(…) In tali casi, l'aggiudicazione avviene entro il termine di* ***due mesi*** *dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento* (in caso di affidamento diretto)*, aumentati* ***a******quattro mesi*** *nei casi di cui al comma 2, lettera b)* (procedura negoziata senza bando)”

|  |
| --- |
| ***3.5 Descrizione dei risultati attesi*** |
| *Descrivere i risultati attesi, compilando la seguente tabella.*   |  |  | | --- | --- | | Miglioramento dei servizi di accoglienza/integrazione/assistenza offerti ai migranti | Sì □  No □ | | Aumento del numero di posti disponibili aggiuntivi nelle strutture di accoglienza ottenuti con il progetto | Sì □  No □ | | *(se si è risposto sì alla precedente domanda)* Numero di posti disponibili aggiuntivi nelle strutture di accoglienza ottenuti con il progetto |  | | *(se si è risposto alla precedente domanda)* Aumento percentuale dei posti disponibili nelle strutture di accoglienza oggetto dell’intervento | <10% □  >10% □  >20% □  >30% □  >40% □  >50% □ | | Miglioramento dell’efficienza energetica delle strutture di accoglienza/integrazione | Sì □  No □ | | Riduzione delle situazioni di marginalità sociale | Sì □  No □ | | Aumento delle opportunità di integrazione tra i migranti e il resto della popolazione | Sì □  No □ | | Riduzione delle cause determinanti fatti illeciti o comportamenti criminali connessi al fenomeno migratorio | Sì □  No □ | | Accoglienza di profughi ucraini in fuga dalla guerra | Sì □  No □ | |

|  |
| --- |
| ***3.5.1 Indicatori*** *Completare la tabella utilizzando gli indicatori già previsti dal PON Legalità.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INDICATORE DI REALIZZAZIONE** | Unità di misura | Valore atteso |
| **Immobili pubblici recuperati e attrezzati per l’accoglienza e l’integrazione dei migranti** | Numero | *Indicare il numero degli immobili oggetto dell’intervento (in questo caso è 1, in quanto l’intervento può essere diretto a un solo immobile)* |

|  |
| --- |
| ***3.6 Sinergie con altri programmi/interventi*** |
| *Descrivere se il progetto fa parte di un sistema di interventi e l’eventuale sinergia o collegamento funzionale, compilando la seguente tabella*   |  |  | | --- | --- | | Il progetto fa parte di un sistema di interventi più ampio? | Sì □  No □ | | Gli altri progetti sono finanziati dal PON “Legalità”? (*rispondere solo se si è risposto sì alla prima domanda)* | Sì □  No □  Non so □ | | Gli altri progetti sono finanziati con risorse comunitarie? (*rispondere solo se si è risposto sì alla prima domanda)* | Sì □  No □  Non so □ | | Gli altri progetti riguardano la riqualificazione delle strutture di accoglienza/integrazione? (*rispondere solo se si è risposto sì alla prima domanda)* | Sì □  No □  Non so □ | | Gli altri progetti riguardano il potenziamento dei servizi socio-sanitari ai migranti? (*rispondere solo se si è risposto sì alla prima domanda)* | Sì □  No □  Non so □ | | Gli altri progetti riguardano l’accoglienza di profughi ucraini? (*rispondere solo se si è risposto sì alla prima domanda)* | Sì □  No □  Non so □ | | Descrivere brevemente gli aspetti sinergici e di collegamento con gli altri progetti? (*compilare solo se si è risposto sì alla prima domanda)*: | | |

|  |
| --- |
| ***3.7 Rilevanza rispetto alle priorità orizzontali dell’Unione Europea****La rilevanza dell’intervento rispetto alle priorità orizzontali dell’Unione Europea costituisce un criterio di premialità in sede di valutazione. Se applicabile, indicare la specifica priorità orizzontale soddisfatta (disponibili anche più opzioni) e descrivere per quali motivi.* |
| L’intervento è rilevante rispetto a quale/i delle seguenti priorità?   * Innovazione sociale * Qualità della vita * Disabilità * Sviluppo sostenibile * Non discriminazione * Parità tra uomini e donne * Non applicabile   In caso positivo, per quali motivi l’intervento è rilevante al soddisfacimento di una o più delle priorità orizzontali selezionate? |

1. Quadro finanziario

|  |
| --- |
| ***4.1 Budget dettagliato delle attività proposte*** *Completare la tabella indicando per ogni attività le tipologie di spesa previste ed i relativi importi. Le informazioni riportate devono corrispondere agli elementi indicati nelle sezioni 3.2 (descrizione delle attività progettuali proposte) 3.4 (tempistica di realizzazione) e 4.2 (cronoprogramma di spesa).* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Attività 1** | **Tipologia di spesa** | **Importo (€)**  **(Comprensivo di Iva e altri oneri)** |
| Acquisto e posa in opera di attrezzature/forniture per il miglioramento delle strutture di accoglienza e/o integrazione dei migranti | 1. Acquisto di arredi |  |
| 2. Acquisto di attrezzature sportive |  |
| 3. Acquisto e posa in opera di sistemi di allarme |  |
| 4. Acquisto di dotazioni sanitarie |  |
| 5. Spese tecniche (incentivi personale interno/professionisti esterni) |  |
|  | 6. Beni consumabili (farmaci, beni di cancelleria, etc.) **nel limite del 10% del valore del progetto** |  |
|  | 7. Altro: specificare |  |
|  | ***Totale*** |  |
| **Attività 2** | **Tipologia di spesa** | **Importo (€)**  **(Comprensivo di Iva e altri oneri)** |
| Acquisto e posa in opera di attrezzature/forniture che implementino l’efficienza energetica delle strutture di accoglienza e/o integrazione dei migranti | 1. Installazione di pannelli solari e impianti fotovoltaici |  |
| 2. Installazione/sostituzione di impianti di climatizzazione |  |
| 3. Installazione di impianti di produzione o consumo da fonti rinnovabili |  |
| 4. Installazione/sostituzione di infissi |  |
| 5. Installazione/sostituzione di generatori per il riscaldamento |  |
| 6. Installazione/sostituzione di schermature solari |  |
| 7. Interventi di efficientamento dell’illuminazione interna/esterna |  |
| 8. Installazione di dispositivi multimediali per il controllo a distanza degli impianti |  |
| 9. Installazione di micro-cogeneratori in sostituzione di impianti esistenti |  |
| 10. Spese tecniche (incentivi personale interno/professionisti esterni) |  |
|  | 11. Altro: specificare |  |
|  | ***Totale*** |  |
| **Attività 3** | **Tipologia di spesa** | **Importo (€)**  **(Comprensivo di Iva e altri oneri)** |
| Acquisto e posa in opera di impianti di videosorveglianza per la sicurezza degli immobili e degli spazi adibiti all’accoglienza e /o integrazione dei migranti | 1. Fornitura ed installazione di sistema di videosorveglianza |  |
| 2. Spese tecniche (incentivi personale interno/professionisti esterni) |  |
| 3. Altro: specificare |  |
|  |  |
|  |  |
|  | ***Totale*** |  |
| **Attività 4** | **Tipologia di spesa** | **Importo (€)** |
| Comunicazione e disseminazione dei risultati | 1. Organizzazione dell’evento conclusivo del progetto |  |
| 2. Realizzazione e aggiornamento di una pagina web dedicata al progetto |  |
| 3. Altro: specificare |  |
|  |  |
|  |  |
|  | ***Totale*** |  |
| **Totale costo progetto comprensivo d’IVA** | | **€** |

|  |
| --- |
| ***4.2 Cronogramma di spesa*** *Completare la tabella indicando gli importi di spesa previsti trimestralmente per ciascuna attività.*  *Le informazioni riportate in merito alle attività devono corrispondere agli elementi indicati nelle sezioni 3.4 (tempistica di realizzazione), 3.4.1 (iter amministrativo) e 4.1 (budget delle attività proposte).* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attività previste** | Anno 2022 | | | | Anno 2023 |
| Trimestre | | | | Trimestre |
| I | II | III | IV | I |
| Acquisto attrezzature/forniture per il miglioramento delle strutture di accoglienza e/o integrazione dei migranti | € | € | € | € | € |
| Acquisto e posa in opera di attrezzature/forniture che implementino l’efficienza energetica delle strutture di accoglienza e/o integrazione dei migranti | € | € | € | € | € |
| Acquisto e posa in opera di impianti di videosorveglianza per la sicurezza degli immobili e degli spazi adibiti all’accoglienza e /o integrazione dei migranti | € | € | € | € | € |
| Comunicazione e disseminazione dei risultati | € | € | € | € | € |
| **Totale** | **€** | **€** | **€** | **€** | **€** |

|  |
| --- |
| ***4.3 Sostenibilità[[1]](#footnote-1)*** |
| *Indicare la previsione dei costi relativi alla sostenibilità dell’intervento per almeno i cinque anni successivi in seguito alla conclusione del progetto individuando le fonti di finanziamento (nazionali, regionali, locali, altro) a cui si farà riferimento, compilando la seguente tabella*   |  |  | | --- | --- | | Indicare l’importo previsionale delle spese di manutenzione delle forniture/attrezzature acquistate per almeno 5 anni dopo la conclusione del progetto |  | | Il proponente farà fronte alle spese di manutenzione con risorse proprie? | Sì □  No □ | | Il proponente farà fronte alle spese di manutenzione con altre fonti di finanziamento? | Sì □  No □ | | *(se si è risposto sì alla precedente domanda)* Descrivere la natura delle altre fonti di finanziamento che saranno utilizzate: | | |

5. Gestione del progetto

|  |
| --- |
| ***5.1 Gruppo di lavoro*** |
| *Fornire il modello organizzativo, compilando la seguente tabella*  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nome e cognome** | **Qualifica** | **Funzioni attribuite** | **Titolo di studio** | **Anni di esperienza maturata nell’ambito della funzione** | |  |  | Progettazione □  Coordinamento □  Gestione □  Procedure di acquisto □  Monitoraggio □  Rendicontazione □ |  |  | |  |  | Progettazione □  Coordinamento □  Gestione □  Procedure di acquisto □  Monitoraggio □  Rendicontazione □ |  |  | |  |  | Progettazione □  Coordinamento □  Gestione □  Procedure di acquisto □  Monitoraggio □  Rendicontazione □ |  |  |   *Aggiungere righe se necessario.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **DATA** | **FIRMA**  *(Persona autorizzata ad impegnare l’Ente proponente)* |
| \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. Requisito previsto dal Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, art. 71 sulla stabilità delle operazioni. [↑](#footnote-ref-1)