



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



MINISTERO
DELL'INTERNO



programma
operativo
nazionale
2014.2020

Ministero dell'Interno
Dipartimento della Pubblica Sicurezza

PROGRAMMA OPERATIVO “LEGALITÀ”
FESR/FSE 2014 - 2020

Allegato 1

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DEI CAMPI DELLA SCHEDA DI
MONITORAGGIO



Dettaglio e descrizione campi da valorizzare a carico del Beneficiario ai fini del monitoraggio

SEZIONE: Monitoraggio dello Stato di Avanzamento del Progetto		
Denominazione campo	Descrizione	Note
Stato Avanzamento	Riportare lo stato di avanzamento del progetto	Selezione da menù a tendina tra: <ul style="list-style-type: none"> • Esecuzione Non Avviata • In Corso di esecuzione • Concluso • In Esercizio • Sospeso per Procedimento Giudiziario (Reg. 1303/2013 art. 87, co 1 lett. a) • Sospeso per Ricorso Amministrativo (Reg. 1303/2013 art. 87, co 1 lett. a) • Sospeso per Cause di Forza Maggiore (Reg. 1303/2013 art. 87, co 1 lett. b) • Sospeso per altri motivi

SEZIONE: Monitoraggio dell'Avanzamento degli Indicatori di Risultato e di Output		
Denominazione campo	Descrizione	Note
Tipo	Riportare la tipologia dell'indicatore da associare al progetto	Selezione da menù a tendina tra "Output" e "Risultato"
Indicatore	Riportare l'indicatore di output o di risultato specifico da associare al progetto.	Selezione da menù a tendina da una lista contenente gli indicatori di output, oppure di risultato, a seconda della selezione effettuata nel campo "Tipo"
Valore realizzato	Riportare il valore di aggiornamento dell'avanzamento dell'indicatore al momento dell'osservazione	

SEZIONE: Monitoraggio delle Procedure di Aggiudicazione		
Denominazione campo	Descrizione	Note
Descrizione attività	Riportare la descrizione dell'attività (come prevista da scheda progettuale) relativa alla procedura di aggiudicazione	
Tipologia procedura	Riportare la tipologia della procedura di	Selezione da menù a tendina



SEZIONE: Monitoraggio delle Procedure di Aggiudicazione		
Denominazione campo	Descrizione	Note
prevista	aggiudicazione prevista per l'attività.	
Importo previsto	Riportare l'importo posto a base d'asta della procedura di aggiudicazione prevista per l'attività (come previsto da scheda progettuale)	Da valorizzare in fase di inizializzazione (programmazione) della procedura
Data avvio prevista	Riportare la data di avvio prevista dell'attività relativa alla procedura di aggiudicazione	
Data attività prevista		
Data fine prevista	Riportare la data di fine prevista dell'attività relativa alla procedura di aggiudicazione	
CIG (o motivo assenza CIG)	Riportare il Codice Identificativo Gara della procedura di aggiudicazione avviata per l'attività, o la motivazione dell'eventuale assenza	
Data pubblicazione procedura	Riportare la data di pubblicazione della procedura di aggiudicazione avviata per l'attività	
Tipologia procedura avviata	Riportare la tipologia della procedura di aggiudicazione avviata per l'attività.	
Importo posto a base della procedura		
Data di aggiudicazione	Riportare la data di aggiudicazione della procedura avviata per l'attività	
Data contratto	Riportare la data del contratto stipulato con l'aggiudicatario della procedura di aggiudicazione	
Numero del contratto	Riportare il numero identificativo del contratto con l'aggiudicatario della procedura di aggiudicazione	
Importo contratto	Riportare l'importo del contratto con l'aggiudicatario della procedura di aggiudicazione	
Durata contratto (mesi)	Riportare la durata, in mesi, del contratto con l'aggiudicatario della procedura di aggiudicazione	



SEZIONE: Monitoraggio delle Procedure di Aggiudicazione		
Denominazione campo	Descrizione	Note
Soggetto attuatore	Riportare la denominazione del soggetto attuatore del contratto	
Codice fiscale (e eventuale codice IPA)	Riportare il Codice fiscale/P.Iva del soggetto attuatore, ed eventualmente anche il codice IPA in presenza di soggetto pubblico	
Forma giuridica	Riportare la forma giuridica del soggetto attuatore	Selezione da menù a tendina
Classificazione ATECO	Riportare la classificazione ATECO, o classificazione ISTAT dell'attività, relativa al soggetto attuatore	Selezione da menù a tendina
Data conclusione contratto effettiva	Riportare la data di fine effettiva del contratto	

SEZIONE: Monitoraggio dei Pagamenti		
Denominazione campo	Descrizione	Note
Contratto di riferimento	Riportare il numero del contratto a cui fa riferimento il pagamento	
Causale	Riportare la causale del pagamento	Selezione da menù a tendina tra: <ul style="list-style-type: none"> “Anticipo”, “Pagamento Intermedio” e “Saldo” nel caso in cui la Causale è di tipo “Pagamento” “Spesa non Ammissibile” e “Altro” nel caso in cui la Causale è di tipo “Recupero”
Numero giustificativo	Riportare il numero del giustificativo a cui fa riferimento il pagamento	
Data di emissione giustificativo	Riportare la data di emissione del giustificativo	
Importo giustificativo	Riportare l'importo del giustificativo	
Tipologia di Costo	Riportare la tipologia di costo a cui fa riferimento il giustificativo	Selezione da menù a tendina tra “Costo standard”, “Costo con importo forfettario”, “Costo con tasso forfettario”, “Costi reali” e “Costi misti”
Tipologia di giustificativo	Riportare la tipologia di giustificativo	Selezione da menù a tendina tra: <ul style="list-style-type: none"> Fattura Nota di Credito



SEZIONE: Monitoraggio dei Pagamenti		
Denominazione campo	Descrizione	Note
		<ul style="list-style-type: none"> • Rendiconto • Reversale • Ricevuta • Ritenuta • Rimessa • Altro • Fidejussione • Acconto/Anticipo su Parcella • Acconto/Anticipo su Fattura • Nota di Debito • Parcella
Data di ricezione (al Beneficiario)	Riportare la data di ricezione del giustificativo da parte del Beneficiario	
Numero quietanza di pagamento	Riportare il numero della quietanza del pagamento da parte del Beneficiario nei confronti del Soggetto Percettore	
Data quietanza di pagamento	Riportare la data della quietanza del pagamento da parte del Beneficiario nei confronti del Soggetto Percettore	
Importo quietanza di pagamento	Riportare l'importo della quietanza del pagamento da parte del Beneficiario nei confronti del Soggetto Percettore	
Importo eventuali penali applicate	Indicare l'importo di eventuali penali applicate in relazione agli affidamenti a soggetti terzi, a seguito di procedure ad evidenza pubblica	
Tipo soggetto percettore	Riportare il tipo di soggetto percettore del pagamento	Selezione da menù a tendina tra "Persona Giuridica" e "Persona Fisica".
Tipo percettore	Riportare il tipo del percettore del pagamento	Selezione da menù a tendina tra: <ul style="list-style-type: none"> • Capofila di un RTI • Mandataria • Imprese • Professionista • Persona Fisica • Mandante • Soggetto Pubblico
P.IVA/Codice Fiscale percettore	Riportare la P.Iva/Codice Fiscale del percettore del pagamento	
Denominazione percettore	Riportare la denominazione del percettore	



SEZIONE: Monitoraggio partecipanti a corsi, attività di formazione e politiche attive		
Denominazione campo	Descrizione	Note
Codice Fiscale del partecipante	Riportare nel campo il Codice Fiscale del partecipante all'iniziativa	
Cognome	Riportare il Cognome del partecipante, come risultante dal documento di identità presentato (carta d'identità, passaporto, permesso di soggiorno, etc.) o dalla dichiarazione verbale del partecipante stesso	
Nome	Riportare il Nome di battesimo del partecipante, come risultante dal documento di identità presentato (carta d'identità, passaporto, permesso di soggiorno, etc.) o dalla dichiarazione verbale del partecipante stesso	
Codice corso / attività	Riportare il codice del corso e/o attività a cui il partecipante prende parte	Il codice corso è una stringa alfanumerica di lunghezza massima pari a 60 caratteri, definita dal beneficiario in maniera autonoma, seguendo criteri propri..
Genere del partecipante	Riportare il genere (inteso come rappresentazione sociale dello status uomo/donna) del partecipante in relazione alle informazioni fornite dallo stesso.	In considerazione del fatto che per alcuni soggetti la questione del genere è un argomento sensibile, ai fini del monitoraggio è bene registrare l'identità di genere dichiarata dal soggetto stesso (che potrebbe non coincidere con l'identità registrata sui documenti presentati)
Data di nascita del partecipante	Riportare nel campo la data di nascita del partecipante, come risultante dal documento di identità presentato (carta d'identità, passaporto, permesso di soggiorno, etc.), o dalla dichiarazione verbale del partecipante stesso	
Regione di nascita del partecipante	Riportare (selezionando dal menu a tendina): - per i cittadini residenti in Italia, la Regione italiana di nascita; - per i cittadini nati in un paese diverso	



SEZIONE: Monitoraggio partecipanti a corsi, attività di formazione e politiche attive		
Denominazione campo	Descrizione	Note
	dall'Italia, " <i>Paesi europei</i> " per i cittadini nati in un Paese dell'Unione Europea, " <i>Paesi extra-europei</i> " per i cittadini nati al di fuori dell'Unione Europea	
Codice ISTAT della residenza	Riportare nel campo il codice catastale del Comune di residenza (ISTAT)	I codici catastali dei Comuni italiani sono reperibili sul portale ISTAT all'indirizzo: https://www.istat.it/it/archivio/6789
Codice ISTAT del domicilio (se diverso dalla residenza)	Nel caso in cui il domicilio del partecipante differisce dal luogo di residenza, riportare nel campo il codice catastale del Comune di domicilio (ISTAT)	I codici catastali dei Comuni italiani sono reperibili sul portale ISTAT all'indirizzo: https://www.istat.it/it/archivio/6789
Cittadinanza del partecipante	Riportare nel campo (selezionando dal menu a tendina) la cittadinanza del partecipante, come risultante dal documento di identità presentato (carta d'identità, passaporto, permesso di soggiorno, etc.), o dalla dichiarazione verbale del partecipante stesso	
Titolo di studio del partecipante	<p>Riportare, selezionando una delle voci del menu a tendina, il titolo di studio del partecipante posseduto al momento del suo ingresso nel corso / attività, come risultante dalla documentazione attestante il livello di istruzione o dalla dichiarazione verbale del partecipante stesso.</p> <p>Selezionare una delle seguenti opzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nessun titolo - Licenza elementare / attestato di valutazione finale - Licenza media / avviamento professionale - Titolo di istruzione secondaria di II grado (scolastica o formazione professionale) che non permette l'accesso all'Università - Diploma di istruzione secondaria di II grado che permette l'accesso all'Università - Qualifica professionale regionale post-diploma, certificato di specializzazione tecnica superiore (IFTS) - Diploma di Tecnico Superiore (ITS) - Laurea di I livello (triennale), Diploma 	Per i migranti regolari, richiedenti asilo, titolari di protezione internazionale o rifugiati, i quali dimostrano una difficoltà ad esibire il titolo di studio, il campo riporta l'indicazione del titolo di studio dichiarato dal partecipante. È necessario che i titoli di studio stranieri siano equiparati ai titoli di studio italiani al fine di compilare correttamente il campo.



SEZIONE: Monitoraggio partecipanti a corsi, attività di formazione e politiche attive		
Denominazione campo	Descrizione	Note
	<p>universitario, Diploma accademico di I livello (AFAM)</p> <p>- Laurea magistrale/specialistica di II livello, Diploma di Laurea del vecchio ordinamento (4-6 anni), Diploma accademico di II livello</p> <p>- Titolo di Dottore di ricerca</p>	
Condizione del mercato del lavoro del partecipante	<p>Riportare, selezionando una delle voci del menu a tendina, la situazione occupazionale del partecipante rilevata al momento dell'ingresso al corso / attività.</p> <p>Selezionare una delle seguenti opzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - In cerca di prima occupazione - Occupato (compreso chi ha un'occupazione saltuaria/atipica e chi è in CIG) - Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità) - Studente - Inattivo diverso da studente (casalinga/o, ritirata/o dal lavoro, inabile al lavoro, in servizio di leva o servizio civile, in altra condizione. 	<p>Lo stato di disoccupazione è definito dall'art. 19 del D. Lgs. 150/2015. Sono considerati disoccupati i lavoratori privi di impiego che dichiarano, in forma telematica, al portale nazionale delle politiche del lavoro la propria immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa ed alla partecipazione alle misure di politica attiva del lavoro concordate con il Centro per l'Impiego.</p> <p>Lo stato di occupazione include i soggetti occupati, anche se beneficiari di sussidi pubblici, imprenditori autonomi, i collaboratori familiari, persone in congedo di maternità/paternità.</p> <p>Sono considerati inoccupati, i soggetti che non hanno un impiego e che non sono impegnati nella ricerca di un lavoro.</p>
Condizione di vulnerabilità del partecipante	<p>Riportare, selezionando dal menu a tendina, la condizione del partecipante in ingresso al corso / attività.</p> <p>Selezionare una delle seguenti opzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Appartenente a famiglia i cui componenti sono senza lavoro, senza figli a carico - Appartenente a famiglia i cui componenti sono senza lavoro e con figli a carico - Genitore solo, senza lavoro e con figli a carico (senza altri componenti adulti nel nucleo) 	



SEZIONE: Monitoraggio partecipanti a corsi, attività di formazione e politiche attive		
Denominazione campo	Descrizione	Note
	<ul style="list-style-type: none"> - Persona disabile - Migrante - Appartenente a minoranze (comprese le comunità emarginate come i Rom) - Persona inquadrabile nei fenomeni di nuova povertà (leggi di settore) - Tossicodipendenza / ex tossicodipendente - Detenuto / ex detenuto - Vittima di violenza, di tratta e grave sfruttamento - Senza dimora e colpito da esclusione abitativa - Altro tipo di vulnerabilità - Nessuna tipologia di vulnerabilità 	
Effettiva partecipazione	<p>Riportare nel campo l'indicazione dello status del partecipante in relazione al corso / attività avviato dal Beneficiario. Selezionare una delle seguenti opzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attivo - Ritirato - Non ammesso / ritirato prima dell'avvio (sono esclusi i partecipanti che non hanno i requisiti di ammissibilità all'intervento) 	<p>Lo status del partecipante deve essere monitorato in itinere.</p> <p>Per i partecipanti ritirati a seguito dell'avvio del corso / attività è necessario riportare nel campo "data di effettiva uscita dal percorso", la data di ritiro.</p> <p>Per i partecipanti che riprendono l'attività dopo averla abbandonata, selezionare la voce "Attivo".</p>
Data di ingresso al corso / attività	Riportare la data di ingresso del partecipante al percorso	
Data di effettiva uscita dal percorso	Riportare la data di uscita del partecipante al corso / attività, indipendentemente dal completamento o meno dello stesso	<p>Per il partecipante che abbandona il corso / attività prima della sua conclusione effettiva, è necessario riportare nel campo "partecipazione effettiva" lo stato "ritirato".</p>



SEZIONE: Monitoraggio imprese partecipanti a corsi e attività di formazione		
Denominazione campo	Descrizione	Note
Partita IVA	Riportare la partita IVA dell'ente/organismo partecipante all'iniziativa	
Codice corso / attività	Riportare il codice del corso e/o attività a cui l'impresa prende parte	Il codice corso è una stringa alfanumerica di lunghezza massima pari a 60 caratteri, definita dal beneficiario in maniera autonoma, seguendo criteri propri..
Nome dell'ente / organismo	Riportare il nome completo dell'ente / organismo che partecipa all'iniziativa, come risultante dai registri pubblici (Registro delle Imprese, Albo delle Società cooperative, etc.)	
Tipologia di ente / organismo	Riportare, selezionando dal menu a tendina, la tipologia di ente / organismo che partecipa all'iniziativa. Selezionare una delle seguenti opzioni: - Micro impresa - Piccola impresa - Media impresa - Società cooperativa - Altro	I criteri di individuazione delle piccole e medie imprese sono definiti dal decreto 18 aprile 2005 del Ministero delle Attività Produttive "Adeguamento alla disciplina comunitaria dei criteri di individuazione di piccole e medie imprese.
Anno di costituzione dell'ente / organismo	Riportare la data di costituzione dell'ente / organismo, come risultante dai registri pubblici (Registro delle Imprese, Albo delle Società cooperative, etc.)	
Codice ISTAT della sede legale dell'ente / organismo	Riportare nel campo il codice catastale del Comune in cui l'ente / organismo ha la propria sede fiscale (ISTAT)	I codici catastali dei Comuni italiani sono reperibili sul portale ISTAT all'indirizzo: https://www.istat.it/it/archivio/6789
Effettiva partecipazione	Riportare nel campo l'indicazione dello status dell'ente / organismo in relazione al corso / attività avviato dal Beneficiario. Selezionare una delle seguenti opzioni: - Attivo - Ritirato - Non ammesso / ritirato prima dell'avvio (sono esclusi i partecipanti che non hanno i requisiti di ammissibilità all'intervento)	Lo status dell'ente / organismo deve essere monitorato in itinere. Per gli enti / organismi ritirati a seguito dell'avvio del corso / attività è necessario riportare nel campo "data di effettiva uscita dal percorso", la data di ritiro. Per gli enti / organismi che riprendono l'attività dopo averla abbandonata, selezionare la voce



SEZIONE: Monitoraggio imprese partecipanti a corsi e attività di formazione		
Denominazione campo	Descrizione	Note
		“Attivo”.
Data di ingresso al corso / attività	Riportare la data di ingresso dell'ente / organismo al percorso	
Data di effettiva uscita dal corso / attività	Riportare la data di uscita dell'ente /organismo al corso / attività, indipendentemente dal completamento o meno dello stesso	Per l'ente / organismo che abbandona il corso / attività prima della sua conclusione effettiva, è necessario riportare nel campo “partecipazione effettiva” lo stato “ritirato”.