



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO
DELL'INTERNO



programma
operativo
nazionale
2014.2020

PON “Legalità” FESR FSE 2014 – 2020

Sistema ERA

FAQ

(aggiornato al 17.05.2021)

D - Responsabile del progetto (REO) e RUP devono coincidere?

R - Il sistema ERA prevede che ad ogni progetto venga associato un unico REO. In genere il RUP coincide con il REO. Qualora, invece, il beneficiario individui come REO un soggetto diverso dal RUP, questo può essere associato al progetto previa comunicazione all'amministrazione.

Tutti i nuovi utenti del sistema dovranno preventivamente registrarsi per poter essere abilitati all'accesso con le proprie credenziali (userid e password).

D - Un utente REO può essere associato a più progetti?

R - Sì, l'utente si registra una sola volta poi comunica l'avvenuta registrazione all'amministrazione che provvederà ad effettuare la validazione e ad associarlo ai progetti.

D - Quando sono presenti più partner per un progetto oltre al beneficiario-capofila, viene comunque individuato un unico REO?

R - Sì, per ogni progetto deve essere individuato un unico REO.

D - l'utente REO può essere un funzionario dell'Ufficio e non necessariamente il dirigente che risulta firmatario del progetto?

R - Il responsabile del progetto è il RUP individuato nella scheda progetto. E' poi nella facoltà dell'organizzazione del soggetto beneficiario gestire l'individuazione dell'utente che agirà sul sistema, previa comunicazione all'amministrazione.

D - Dopo aver registrato l'utente REO, al fine dell'abbinamento di tale utente con il progetto sul sistema, è necessaria la designazione da parte del beneficiario?

R - non è necessario acquisire un atto amministrativo formale volto alla designazione del REO, nell'ambito del sistema informativo ERA.

Le procedure interne all'amministrazione prevedono un'acquisizione dei nominativi dei referenti attraverso la comunicazione precedentemente inoltrata dal soggetto beneficiario e un riscontro tra i nominativi inseriti nell'istanza di registrazione e nominativi forniti *ab origine* (o successivamente segnalati ufficialmente).

Le amministrazioni Beneficarie sono libere di determinare eventualmente e autonomamente le modalità amministrative (decreti, atti di incarico ecc.) per incaricare i soggetti che si configureranno in qualità di REO.

D - Chi effettua l'inserimento dei dati che sono descritti nell'anagrafica del progetto?

R - L'amministrazione (RIO del progetto) dovrà inserire tutte le informazioni di anagrafica per consentire al REO di agire nella fase esecutiva del progetto gestendone gli avanzamenti fisici, economici e procedurali.

D - Il REO può cambiare nel corso del progetto?

R - Sì, qualora se ne presenti la necessità, il sistema consente di sostituire il REO sulla base della comunicazione effettuata dal soggetto beneficiario all'amministrazione.

D - Quando è possibile effettuare aggiornamenti sul sistema?

R - Si può intervenire sul sistema in ogni momento indipendentemente dalle scadenze normative.

D - I documenti vanno caricati a sistema firmati digitalmente?

R - Si possono inserire nel sistema ERA tutti i documenti che si ritengono necessari. In particolare è possibile inserire sia documenti per i quali è prevista la firma che quelli per i quali non è prevista.

D - Il sistema sostituisce le schede di monitoraggio che bimestralmente venivano inviate all'amministrazione?

R - Sì, il monitoraggio verrà effettuato direttamente tramite il sistema.

D - Se i giustificativi sono già allegati nelle varie sezioni, bisogna poi ri-allegarli alla domanda di rimborso?

R - Non è indispensabile ma sarebbe il caso di inserirli per facilitare la visualizzazione, a livello di domanda di rimborso, di quanto speso.

D - Le comunicazioni tra il beneficiario e l'amministrazione sono seguite da un avviso anche sulla mail personale fornita, o bisogna controllare periodicamente la piattaforma ERA?

R - No, bisogna controllare periodicamente accedendo con la propria utenza sul sistema ERA per verificare l'eventuale presenza di comunicazioni.

D - La validazione degli avanzamenti finanziari avviene all'interno del sistema?

R - Sì, la validazione degli avanzamenti finanziari, laddove prevista, viene effettuata dall'organismo preposto tramite le funzioni presenti sul sistema.

D - Le pre-validazioni che attualmente vengono effettuate su altre piattaforme possono essere effettuate comunque?

R - Sì possono utilizzare altre piattaforme per controllare che i dati inseriti siano corretti e congruenti. In ogni caso il sistema ERA guida e controlla la presenza di eventuali errori durante l'inserimento dei dati.

D - E' possibile firmare digitalmente i documenti all'interno del sistema?

R - Il sistema non prevede la firma digitale ma consente di allegare documenti firmati digitalmente. I documenti allegati verranno memorizzati su un documentale dedicato.

D - La fidejussione è la polizza stipulata dal beneficiario a garanzia del progetto?

R - Sì, il sistema ERA prevede la possibilità di registrare la fidejussione stipulata dal beneficiario a garanzia delle operazioni.

D - Per i progetti già avviati troveremo nel sistema ERA solo il residuo della rendicontazione?

R - Per i progetti già avviati, sarà possibile visualizzare tutte le operazioni effettuate in precedenza e procedere alla rendicontazione delle spese non ancora effettuate.

D - Le informazioni inserite in tale piattaforma sostituirebbero la redazione del modello MP18B?

R - Sì, il sistema consente la registrazione dei dati sostituendo la redazione e l'invio del modello MP18B (scheda di monitoraggio).

D - Qual è la differenza tra domanda di rimborso e richieste di erogazioni?

R - La domanda di rimborso prevista nella gestione del circuito indiretto, raccoglie le spese sostenute e rendicontate dal beneficiario che verranno sottoposte alle verifiche dell'ufficio controlli ai fini dell'ammissibilità della spesa. Sempre riferendosi al circuito indiretto, e richieste di erogazione rappresentano la modalità con cui il beneficiario richiede il trasferimento di fondi per ottenere quote di finanziamento del progetto sotto forma di anticipi o richieste di rimborso.

Nel circuito diretto, il Beneficiario raccoglie nella domanda di rimborso giustificativi, tutta la documentazione di spesa fornita dal soggetto attuatore che verrà sottoposta alle verifiche dell'ufficio controlli ai fini dell'ammissibilità della spesa.

D - E' necessario inviare di nuovo la documentazione già trasmessa prima dell'avvio del sistema ERA?

R - La documentazione già trasmessa è archiviata nell'apposito archivio documentale del ministero e non dovrà essere inviata di nuovo. Dovrà, invece, essere allegata tutta la documentazione riferita ai nuovi progetti.

D - I soggetti attuatori sono i soggetti correlati (realizzatori)?

R - Sì, al momento dell'inserimento dell'anagrafica del progetto, il REO può censire tra i soggetti correlati, anche i soggetti attuatori che rappresentano gli aggiudicatari delle gare effettuate dal beneficiario. Tali soggetti attuatori verranno associati in fase di registrazione della procedura di aggiudicazione nella sezione "avanzamenti".

D - Le procedure di aggiudicazione individuate nel sistema come tipo "altro", a quali tipologie di gare corrispondono e quale casistica soddisfano?

R - Le procedure di aggiudicazione di tipo 9999 Altro consentono di gestire alcune tipologie di costi (e quindi di associarvi avanzamenti finanziari in termini di spese/pagamenti) che non rientrano nella casistica dichiarata in quanto sono costi non associati a delle reali procedure di aggiudicazione. (Ad esempio: spese per il personale, time-sheet, ecc.).

D - Quando devono essere aggiornati gli indicatori?

R - Il valore realizzato degli indicatori di avanzamento fisico e procedurale, possono essere aggiornati in qualunque momento e non solo alla fine dell'esecuzione del progetto. In ogni caso non è consentito ai beneficiari modificare il valore programmato degli indicatori.

Per maggiori chiarimenti consultare la nota metodologica riportata tra gli allegati al SIGECO nell'apposita sezione del sito web (Allegato 3_Informativa criteri di valorizzazione degli indicatori di programma e del PF.pdf).

D - In una procedura di aggiudicazione (gara), l'importo del contratto può essere superiore all'importo a base d'asta (p.e. iva)?

R - Sì, l'importo del contratto può contenere al suo interno anche costi aggiuntivi e, quindi, essere superiore all'importo a base d'asta.

D - Come avviene la gestione degli affidamenti diretti?

R - Per gli affidamenti diretti dovrà essere inserita una procedura di aggiudicazione di tipo "altro" per l'intero importo dell'affidamento. Il relativo dettaglio a valere su quell'importo, verrà implementato in fase di inserimento dei relativi avanzamenti finanziari (impegni e pagamenti).

D - Come devono essere rendicontati gli importi dei giustificativi?

R - Nell'imponibile deve essere dichiarato l'importo lordo (nel caso di cedolini deve essere inserito l'importo comprensivo di oneri lavoratore, datore, eventuale irap ecc.); nell'importo rendicontabile solo quanto dell'importo lordo è stato utilizzato nell'ambito del progetto.

D - I soggetti attuatori vanno censiti tutti?

R - Nel sistema è necessario che venga censito almeno un soggetto attuatore. Per il buon esito del monitoraggio, è necessario censire tutti gli eventuali soggetti attuatori.