



Il Sistema Informativo gestionale E.R.A.

Introduzione e modalità di accesso



Il sistema E.R.A.

ERA (Electronic Reporting Automation) è il sistema informativo adottato dal Ministero dell'Interno per la sorveglianza, la gestione, il monitoraggio, il controllo e la certificazione del PON Legalità 2014-2020.

Si tratta di un applicativo web, accessibile con credenziali personali, configurabile con utenze e ruoli per la completa gestione di processi e funzioni sottesi a tutti gli attori coinvolti nella gestione del programma.

Prevede una struttura dei dati compatibile con le esigenze del Sistema Nazionale di Monitoraggio (IGRUE).

Gestisce i dati di avanzamento economici, finanziari, fisici e procedurali dei progetti.

Si avvale di un gestore documentale per l'archiviazione della documentazione di riferimento.



Il contesto di riferimento

Il nuovo sistema si inserisce in un processo di innovazione e semplificazione della gestione delle diverse fasi del programma (programmazione, attuazione, monitoraggio, controllo, rendicontazione e certificazione).

E' in linea con i regolamenti comunitari in tema di garanzia dello scambio elettronico delle informazioni tra tutti i soggetti coinvolti nel processo attuativo del programma (Beneficiari, AdG, AdC, OO.II., AdA).



Il ruolo dei beneficiari nel nuovo sistema



Il sistema è articolato in moduli all'interno dei quali gli utenti troveranno le funzionalità per l'espletamento delle attività connesse a ciascuna delle fasi (registrazione, partecipazione alle selezioni pubbliche, gestione dei progetti in esecuzione).



Il ruolo dei beneficiari nel nuovo sistema

I beneficiari sono a tutti gli effetti utenti del sistema, al quale potranno accedere tramite credenziali personali e a seguito della procedura di registrazione attivabile in autonomia.

Partecipano nel sistema alle procedure pubbliche di selezione delle operazioni, registrando e presentando le proprie proposte progettuali in modalità totalmente automatizzata.

Realizzano nel sistema i principali processi finora espletati attraverso l'utilizzo di modelli cartacei e la posta elettronica (compilazione e presentazione della scheda progettuale, stipula della convenzione, aggiornamento dei dati di avanzamento dei progetti).

Con il sistema sempre aperto possono registrare gli avanzamenti in tempo reale e senza soluzioni di continuità, garantendo la disponibilità di dati sempre aggiornati per tutti gli attori coinvolti.



Modalità di accesso

Portale PON Legalità 2014/2020 <https://ponlegalita.interno.gov.it>

<u>Programma</u> ▾	Struttura ▾	Opportunità	Progett
TESTO DEL PROGRAMMA		SORVEGLIANZA	
Assi prioritari		Comitato di sorveglianza ▶	
Dotazione finanziaria		Relazioni di Attuazione annuali	
Documenti			
GESTIONE E CONTROLLO		VALUTAZIONE	
SI.GE.CO		COVID-19	
Sistema informativo ERA			
Criteri di selezione		ACCESSO AL FINANZIAMENTO	

Gestione e controllo
SI.GE.CO
Sistema informativo ERA
Criteri di selezione

Link diretto <https://era.interno.gov.it/>



Modalità di accesso al sistema

L'utilizzo del sistema prevede l'accesso tramite credenziali personali (email e password).

I nuovi utenti del sistema dovranno effettuare la registrazione, attivabile in autonomia tramite una procedura specifica.

La registrazione è un passaggio obbligatorio per l'accesso alle procedure di selezione per la presentazione di proposte progettuali.

Per i progetti già finanziati dovranno registrarsi gli utenti con il ruolo di responsabile per conto del beneficiario della operazione, e quindi della registrazione dei dati di avanzamento nel sistema (REO).



La pagina di accesso al sistema

ERA - ELECTRONIC REPORTING AUTOMATION

Italian v

Email

Password

Ricordami

[Password Dimenticata?](#)

Accedi

Nuovo Utente? [Registrati](#)



Procedura di registrazione per i nuovi utenti

La procedura di registrazione per i nuovi utenti si compone di alcuni passaggi da compiere in sequenza.





Compilazione dati per l'avvio della registrazione

All'avvio della procedura di registrazione viene emesso lo schermo per la compilazione dei dati iniziali.

Nome

livio

Cognome

livi

Email

livioliv89@gmail.com

Password

Password1%

Conferma password

Password1%

[« Torna al Login](#)

Registrati



Verifica e-mail

VERIFICA INDIRIZZO EMAIL

Italian v

 Devi verificare il tuo indirizzo email per attivare il tuo account.

E' stata inviata una comunicazione all'indirizzo e-mail indicato con le istruzioni per attivare l'utenza.

In caso di mancato recapito [Clicca qui](#) per un nuovo invio.

E' stata inserita sul Sistema ERA-DEV una richiesta di utenza associata a questo indirizzo e-mail. Per completare la registrazione dell'utenza e' necessario utilizzare il seguente Link di conferma dell' indirizzo e-mail:

http://era_dev.paa.cloud/auth/realms/master/login-actions/email-verification?code=_n9cXB6V0TCNY3ve791vY0f67yTOD1AF7EWuyFdQIE_cd3c3e40-4a8f-458b-ab14-ca340d89f88d&key=4zTOSHybki

Trascorsi 5 giorni dalla data della presente mail, e in assenza della suddetta conferma dei dati, il link scadrà e sarà necessario effettuare una nuova richiesta.



Verifica e-mail

Con l'avvio della procedura, l'utente dovrà effettuare la verifica dell'indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione.

Nel testo della mail ricevuta, sarà presente un link per confermare l'indirizzo e proseguire il processo di registrazione.

La verifica dovrà essere effettuata entro 5 gg dalla ricezione della e-mail, trascorsi i quali sarà necessaria una nuova registrazione.



Accesso alla pagina personale



ATTENZIONE! Per operare sul sistema ERA occorre completare il profilo personale dall'apposita voce di menu.

A seguito della verifica della e-mail, l'utente accede alla propria pagina personale, e al **primo accesso** verrà richiesto **l'aggiornamento del profilo** personale tramite la funzione disponibile.



Aggiornamento del profilo personale

Si tratta di un passaggio **obbligatorio** per l'accesso alle sezioni del menù che consentono sia di utilizzare le funzionalità per la presentazione di proposte progettuali che per la gestione degli avanzamenti dei progetti in corso di finanziamento.

Le informazioni e la documentazione fornite nel profilo personale verranno sottoposte alla validazione da parte dell'amministratore del sistema.



Aggiornamento del profilo personale

Profilo Personale

Dati Anagrafici

Codice Fiscale * Nome: *

Privacy Informativa sulla Privacy (d.lgs. n.196/2003) Da inserire

Ho letto l'informativa privacy e acconsento alla memorizzazione dei miei dati nel vostro archivio secondo quanto stabilito dal regolamento europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016, GDPR.

Accettazione trattamento dei dati personali Privacy Policy ERA:

- Codice fiscale
- Data di nascita
- Cittadinanza
- Genere
- Forma giuridica
- Telefono
- Cellulare
- Fax
- Tipo forma giuridica

Dovranno essere completati i dati anagrafici e fornito il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento europeo (GDPR 679/2016).



Aggiornamento del profilo personale

The screenshot shows the ERA user interface. At the top, there is a dark blue header with the ERA logo on the left, a menu icon in the center, and a notification icon with a red '0' and a user profile icon on the right labeled 'livioliv89@gmail.com'. Below the header, the user's email 'livioliv89@gmail.com' and name 'livi livio' are displayed. A left sidebar contains a menu with 'GESTIONE PROFILO' (expanded to show 'Profilo Personale') and 'PROGETTI'. The main content area shows a checked checkbox for 'Accettazione trattamento dei dati personali Privacy Policy ERA:'. Below this are three blue buttons with white plus signs and text: 'Residenza', 'Domicilio', and 'Luogo Nascita'. At the bottom, there is a blue button with a white checkmark and the text 'Continua la Registrazione'.

Dovranno essere forniti i dati di **residenza**, **domicilio** e **luogo di nascita**, all'interno delle specifiche sezioni previste, selezionando le anagrafiche da menù precaricati.



Aggiornamento del profilo personale

Residenza

Regione: * LAZIO ▾

Provincia: * ROMA ▾

Comune: * Anzio ▾

Indirizzo: *
via lago di lesina

Numero civico: *
1

CAP: *
00100

Utilizza gli stessi dati per il domicilio:

Domicilio

Regione: * LAZIO ▾

Provincia: * ROMA ▾

Comune: * Anzio ▾

Indirizzo: *
via lago di lesina

Numero civico: *
1

CAP: *
00100

Luogo di nascita

Regione: * LAZIO ▾

Provincia: * ROMA ▾

Comune: * Anzio ▾



Aggiornamento del profilo personale

era ELECTRONIC REPORTING AUTOMATION

livioliv89@gmail.com

Documento di riconoscimento

Allega documento

Nome file
Carta d'identità .pdf

Dati Documento

Seleziona Tipo Documento *
Carta d'identità

Numero Documento: *
AV134567

Rilasciato Da: *
COMUNE DI ROMA

Data Rilascio: *
22/06/19

Validità fino al: *
22/06/24

Salva dati documento

Tipo documento

Numero documento

Rilasciato da

Data Rilascio

Validità fino al

Saranno richiesti i dati di un **documento di identità** in corso di validità, che dovrà essere allegato nel sistema.



Aggiornamento del profilo personale

The screenshot shows the ERA user interface. At the top, there is a navigation bar with the ERA logo, a menu icon, a mail icon with a red notification bubble containing the number '0', and a user profile icon with the email address 'livioliv89@gmail.com'. Below the navigation bar, there is a blue button with a checkmark and the text 'Salva Dati Documento'. The main content area is titled 'Documento PDF generato dal sistema e firmato'. Below this title, there are three elements: a blue button labeled 'Documento da firmare', a large blue button with a white arrow pointing left and the text 'Estrai e firma il documento', and a white box with a red border containing the text 'Anagrafica Utente.pdf'. Below these elements, there is a section titled 'Carica il documento firmato' with a blue button labeled '+ Seleziona il file'. At the bottom left, there is a blue button with an upward arrow and the text 'Allega il documento firmato'. Below this, there is a table with the following structure:

Nome file	
Anagrafica Utente.pdf	

Al termine dell'aggiornamento, il sistema elaborer  il documento riepilogativo dei dati inseriti, **Anagrafica Utente**, che dovr  essere estratto, stampato e **firmato** e poi allegato tramite la specifica funzione.



Aggiornamento del profilo personale

Dati Utente - Registrazione ad ERA

Codice Fiscale:	LVVLW69H23H501*
Nome:	Ivito
Cognome:	Iviti
Cittadinanza:	ITALIA
Genere:	Maschio
Data di nascita:	22/05/1989
Telefono:	0612768900
Cellulare:	33512768900
Fax:	Non presente

Luogo di Nascita

Regione:	Non presente
Provincia:	Non presente
Comune:	Non presente

Residenza

Regione:	LAZIO
Provincia:	ROMA
Comune:	Anzio
Indirizzo:	via lago di Isinia
Numero civico:	1
CAP:	00100

Domicilio

Regione:	LAZIO
Provincia:	ROMA
Comune:	Anzio
Indirizzo:	via lago di Isinia
Numero civico:	1
CAP:	00100

DATA
18/12/2020

FIRMA



Termine della procedura di registrazione



Completata la registrazione si visualizzerà la sezione del menù per l'accesso alle procedure pubbliche di selezione, **Bandi Attivi**, per effettuare la presentazione di una proposta progettuale.

Contestualmente il REO potrà accedere per conto del beneficiario ai progetti di propria responsabilità dal menù **Progetti**.



Procedura per il recupero della password

PASSWORD DIMENTICATA?

Email

[« Torna al Login](#)

Invia

Nel caso l'utente abbia smarrito o non ricordi la password per l'accesso al sistema, potrà recuperarla attivando la specifica procedura.

Dovrà essere indicata la e-mail alla quale verranno inviate le istruzioni per impostare nuovamente la password.



Procedura per il recupero della password

Reimposta la password Posta in arrivo x

service_smartmonit@paadvice.com

a me ▾

11:34 (3 minuti fa) ☆ ↶ ⋮

Qualcuno ha chiesto di cambiare le tue credenziali di accesso su ERA-CI. Se sei stato tu, clicca sul link sottostante per resettarle.

http://era.ci.paa.cloud/auth/realms/master/login-actions/reset-credentials?code=-PwTljrABT0VTwc2yYtOc7wyXB_REW7DVx9HL_RXuwk.00adca0e-4d09-4fc7-ad8f-2ca1e5022f38&execution=dab8b60e-4083-4afc-836e-b09770c49538&key=f89oxK3zi3

Questo link scadrà entro 5 minuti.

Se non vuoi reimpostare le tue credenziali di accesso, ignora il presente messaggio e nessuna modifica sarà apportata.

MODIFICA PASSWORD

⚠ Devi cambiare la password per attivare il tuo account.

Nuova Password

Conferma password

Invia

Nel testo della comunicazione ricevuta sarà presente il link da attivare per accedere allo schermo per procedere con il cambio.



Supporti per le richieste di assistenza

Gli utenti potranno inviare le proprie richieste di supporto all'indirizzo mail dedicato : **era@interno.it**



Grazie per l'attenzione